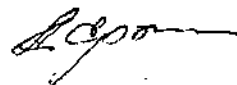


**План
работы отдела по управлению муниципальным имуществом
департамента муниципальной собственности и градостроительства
на 3 квартал 2014 года**

Наименования мероприятия	Объем финансирования	Мероприятия
Деятельность по решению вопросов местного значения и выполнения государственных полномочий, переданных ОМС		
1. Создание муниципальных предприятий и учреждений		- преобразование муниципальных учреждений в автономные, бюджетные, казенные
2. Учет муниципальной собственности	4500 т. руб.	- инвентаризация объектов - оценка объектов - продажа объектов - сдача в аренду объектов
	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа		
1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, ведение реестра договоров	в течение квартала	отв. Колчина Е. В. Халилова В. И.
2. Составление бухгалтерских отчетов за 2 квартал 2014 года, ведение аналитического учета, аналитический учет договоров купли-продажи квартир	в течение квартала	отв. Краева С. В. Абдуллаев А. Т. Цепилова Н. В. Карамзина С. С. Котлова А.В.
3. Проведение инвентаризации муниципального имущества, согласно утвержденному графику	в течение квартала	отв. Кармацких Е.Н. Абдуллаев А. Т. Карамзина С.С. Котлова А.В.
4. Проверка целевого использования муниципального имущества, сдаваемого в аренду ОАО «ЮТЭК – Югорск», ООО «ЮЭГ», ОАО «Газпром газораспределение Север», иного имущества	в течение квартала	отв. Кальнева Н.В. Краева С.В. Карамзина С. С. Цепилова Н.В. Колчина Е.В.
5. Оформление документов на передачу имущества от одного балансодержателя другому	в течение квартала	отв. Кармацких Е.Н. Котлова А.В.
6. Подготовка документов по передаче имущества учреждений в государственную и федеральную собственность (МБЛПУ «ЦГБ», ОГПС)	в течение квартала	отв. Колчина Е. В. Халилова В.И. Кармацких Е.Н.
7. Продажа муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством	в течение квартала	Колчина Е. В. Халилова В. И.
8. Подготовка и утверждение новой учетной политики по бухгалтерскому учету	в течение квартала	отв. Абдуллаев А. Т. Краева С. В.
9. Формирование реестра муниципальной собственности на бумажных носителях	в течение квартала	отв. Кармацких Е.Н.
10. Формирование реестра имущества казны города	в течение квартала	отв. Карамзина С. С. Краева С. В. Котлова А.В.
11. Составление реестра и учет квартир	в течение квартала	отв. Котлова А.В. Карамзина С. С.
12. Постановка на учет земельных участков, инвентаризация платежей, работа с арендаторами	в течение квартала	отв. Цепилова Н. В.

земельных участков		
13. Подготовка документов на Думу города Югорска по внесению изменений в перечень имущества, подлежащего приватизации.	в течение квартала	отв. Колчина Е. В. Халилова В. И.
14. Работа по переводу жилых помещений в статус служебного жилья, учет договоров найма специализированного жилищного фонда	в течение квартала	Отв. Абдуллаев А.Т. Котлова А.В.
15. Подготовка документации по проведению аукционов по аренде муниципального имущества	в течение квартала	отв. Колчина Е. В.
16. Работа с фенольными квартирами для уплаты коммунальных платежей	в течение квартала	отв. Абдуллаев А.Т. Карамзина С.С.
17. Проведение аукционов по приобретению муниципального имущества, оказание услуг	в течение квартала	отв. Абдуллаев А. Т. Краева С.В.
18. Подготовка документов по передаче имущества ООО «ГТЮ» в собственность округа с последующей передачей в муниципальную собственность	в течение квартала	отв. Абдуллаев А. Т. Краева С.В. Котлова А.В.
Контрольно-аналитическая работа		
1. Сбор информации для достоверного отражения муниципального имущества в реестрах имущества и казны города	в течение квартала	
2. Анализ актов инвентаризации муниципального имущества в муниципальных предприятиях и учреждениях	в течение квартала	
3. Управление муниципальными унитарными предприятиями, участие в балансовых комиссиях, в т.ч. хозяйствующих обществах, где департамент является учредителем	в течение квартала	
Совершенствование профессионального мастерства (работа с кадрами)		
1. Участие в совещаниях по вопросам управления муниципальным имуществом и государственной регистрации недвижимого имущества.	В течение квартала	
2. Участие в работе комиссии по задолженности за коммунальные услуги		

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
администрации города – директора
департамента муниципальной
собственности и градостроительства



А.Ю. Ермаков